

หลักสูตร

เทคนิคสมัยใหม่ในการสร้างนวัตกรรมส่วนบุคคลในองค์กร

นวัตกรรมเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับโลกที่มีการแข่งขันสูงในปัจจุบัน องค์กรที่มีนวัตกรรมที่มีคุณภาพเหนือกว่าคู่แข่งทั้งทางด้านสินค้า บริการ เทคโนโลยี กระบวนการในการทำงานและรูปแบบธุรกิจ ก็สามารถสร้างความได้เปรียบในตลาดทั้งในประเทศและตลาดโลกได้ นวัตกรรมเป็นสิ่งที่บุคคลในองค์กรสามารถเรียนรู้และฝึกฝนเพื่อสร้างขึ้นมาใช้โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความเป็นอัจฉริยะหรือพรสวรรค์ใด ๆ เลย นวัตกรรมจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกคนในองค์กรต้องเข้าใจและเรียนรู้เพื่อใช้ในการพัฒนาองค์กรของตนให้เป็นบริษัทที่มีความสามารถเหนือคู่แข่งในโลกลงได้อย่างยั่งยืน

หลักสูตรนี้ท่านจะได้รับความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ ในการสร้างความคิดสร้างสรรค์ วิธีการสร้างจินตนาการที่สร้างสรรค์เพื่อใช้ในการจุดประกายความคิดสร้างสรรค์ของท่าน ทักษะที่ดีของการก่อให้เกิดจินตนาการ ช่วงเวลาและสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการสร้างจินตนาการ จินตนาการที่จำเป็นต้องทำภายใต้ความกดดันซึ่งเป็นที่ท่านต้องเผชิญอยู่ในโลกแห่งความเป็นจริง ความเข้าใจที่ถูกต้องของการหยั่งรู้ของมนุษย์และการใช้ให้เป็นประโยชน์ รวมถึงวิธีการอื่น ๆ ในการสร้างแนวความคิดใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่การสร้างนวัตกรรมของท่าน สิ่งต่าง ๆ ที่มีผลต่อการสร้างนวัตกรรมในโลกสมัยใหม่ที่มีการแข่งขันสูง ขั้นตอนต่าง ๆ ของการสร้างนวัตกรรมส่วนบุคคลในองค์กรตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งได้นวัตกรรม การวัดและประเมินความสำเร็จของนวัตกรรม ตลอดจนการนำเสนองานเพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องสนับสนุน โดยหลักสูตรนี้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ซึ่งจะช่วยให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้มีโอกาสในการฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

บุคคลที่ควรเข้าอบรม

บุคคลทุกท่านที่ต้องการจะสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับองค์กร

ผลลัพธ์ของการอบรม

1. การเข้าใจถึงสิ่งที่มีผลต่อการสร้างนวัตกรรมในโลกสมัยใหม่ที่มีการแข่งขันสูง
2. การเข้าใจการให้ideaซึ่งวิสัยทัศน์และแนวความคิดต่าง ๆ
3. รู้ถึงขั้นตอนต่าง ๆ ของการสร้างนวัตกรรมส่วนบุคคล
4. การทราบถึงผลประโยชน์ของแต่ละนวัตกรรม
5. การพัฒนาแผนของนวัตกรรมเพื่อให้มั่นใจว่านวัตกรรมนั้นจะประสบความสำเร็จ

6. การนำผลลัพธ์ไปใช้กับองค์กรของท่าน

หัวข้อการฝึกอบรม

การแนะนำ

ความหมายและประโยชน์ของนวัตกรรม

สิ่งที่ทำให้เกิดนวัตกรรม

สิ่งที่มีผลต่อการสร้างนวัตกรรมที่ดีในองค์กรในโลกสมัยใหม่

- Stakeholder (ผู้มีส่วนได้เสีย)
- Consumer Sophistication (ความซ้ำของของผู้บริโภค)
- Globalization Thinking (ความคิดเชิงโลกาภิวัตน์)
- Futuristic Thinking (การคิดเชิงอนาคต)

ขั้นตอนต่าง ๆ ของการสร้างนวัตกรรมส่วนบุคคลในองค์กร

1. การตั้งวัตถุประสงค์
2. การกำหนดกลยุทธ์ของนวัตกรรม
3. การให้ได้มาซึ่งวิสัยทัศน์และแนวความคิดต่าง ๆ
4. การวิเคราะห์ประโยชน์ของแต่ละนวัตกรรม
5. การใช้เครื่องมือเพื่อจะให้เห็นนวัตกรรมเป็นผล
6. การจัดเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละนวัตกรรม
7. การจัดทำต้นแบบของนวัตกรรม
8. การจัดทำแผนและพัฒนานวัตกรรมให้สำเร็จ

การนำเสนอผลงาน

การวัดและประเมินความสำเร็จของนวัตกรรม

จำนวนผู้เข้าร่วม : 30 ท่าน

วิทยากร

ศุภชัย ธาราพัฒน์, B. S. และ MBA ทางด้านการบริหารระหว่างประเทศจากมหาวิทยาลัยแห่งคัลลิส เท็กซัส สหรัฐอเมริกาและอดีตผู้บริหารของบริษัทข้ามชาติหลายแห่งในประเทศไทย

สถานที่และอุปกรณ์

กรุณาจัดให้พร้อมสำหรับห้องฝึกอบรมและอุปกรณ์ช่วยในการฝึกอบรม (A/V equipment) รวมทั้งLCD projector

ระยะเวลาของหลักสูตร : 1 วัน

ตารางเวลาการฝึกอบรม

หลักสูตรเทคนิคสมัยใหม่ในการสร้างนวัตกรรมส่วนบุคคลในองค์กร

หัวข้อ	เวลา
ความหมายและประโยชน์ของนวัตกรรม	9.00 – 9.10
สิ่งที่จะก่อให้เกิดนวัตกรรม	9.10 – 9.30
สิ่งที่มีผลต่อการสร้างนวัตกรรมในโลกสมัยใหม่ที่มีการแข่งขันสูง	9.30 – 10.00
พักสำหรับดื่มกาแฟ	10.00 – 10.15
วิธีการสร้างนวัตกรรมส่วนบุคคลในองค์กร	10.15 – 12.00
ขั้นตอนต่าง ๆ ในการสร้างนวัตกรรม	
การวัดและประเมินความสำเร็จของนวัตกรรม	
การนำเสนอผลงาน	
พักทานอาหารกลางวัน	12.00 – 13.00
Workshop 1	13.00 – 14.45
การสร้างความคิดสร้างสรรค์ส่วนบุคคล	
ประโยชน์และความเป็นไปได้ในทางธุรกิจ	
การเรียงลำดับความสำคัญ	
อุปสรรคและวิธีการเอาชนะอุปสรรค	
พักสำหรับดื่มกาแฟ	14.45 – 15.00
Workshop 2	15.00 – 16.50
ข้อกำหนดและขั้นตอนต่าง ๆ ที่จะทำให้นวัตกรรมเป็นผล	
ทรัพยากรที่ต้องใช้ วิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์	
อุปสรรคและวิธีการเอาชนะอุปสรรค	
สรุป	16.50-17.00



NASA's Johnson Spacecraft Center in Clear Lake (Houston), Texas, U.S.A.